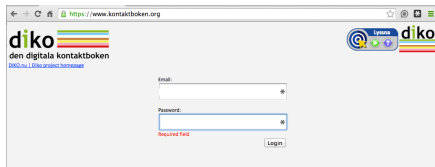
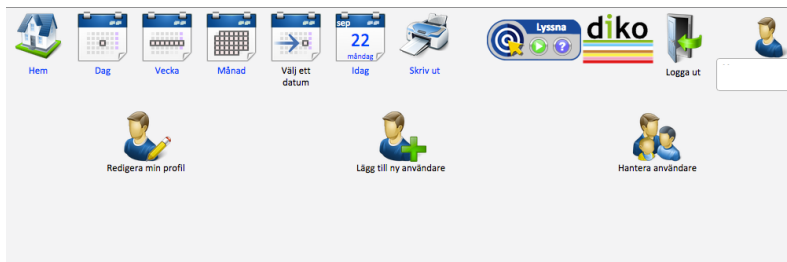


Lathund för DIKO-admins

1. Logga in i DIKO med din e-postadress och lösenord



2. Om du inte hamnar direkt på funktionssidan, klicka på figuren uppe i högra hörnet för att komma dit.



3. Om du är ny användare, välj [Redigera min profil] för att byta ditt lösenord.

Du kan också ändra ev. andra detaljer i din profil, till exempel lägga in en bild på dig själv. När du gjort önskade ändringar, välj "Uppdatera användare".

4. För att lägga till en ny användare, välj [Lägg till användare].

a.) Skriv in användarens förnamn, efternamn, e-postadress och lösenord.

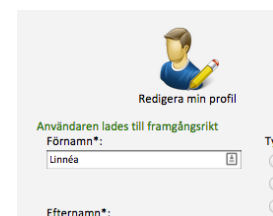
b.) Klicka i om det gäller en "Användare" eller en "Gäst". Den första användare du lägger till måste vara "Användare".

c.) Klicka för de användarinställningar som ska gälla. Dessa går att ändra i efterhand.

d.) När alla uppgifter skrivits in eller valts, klicka på "Lägg till ny användare".

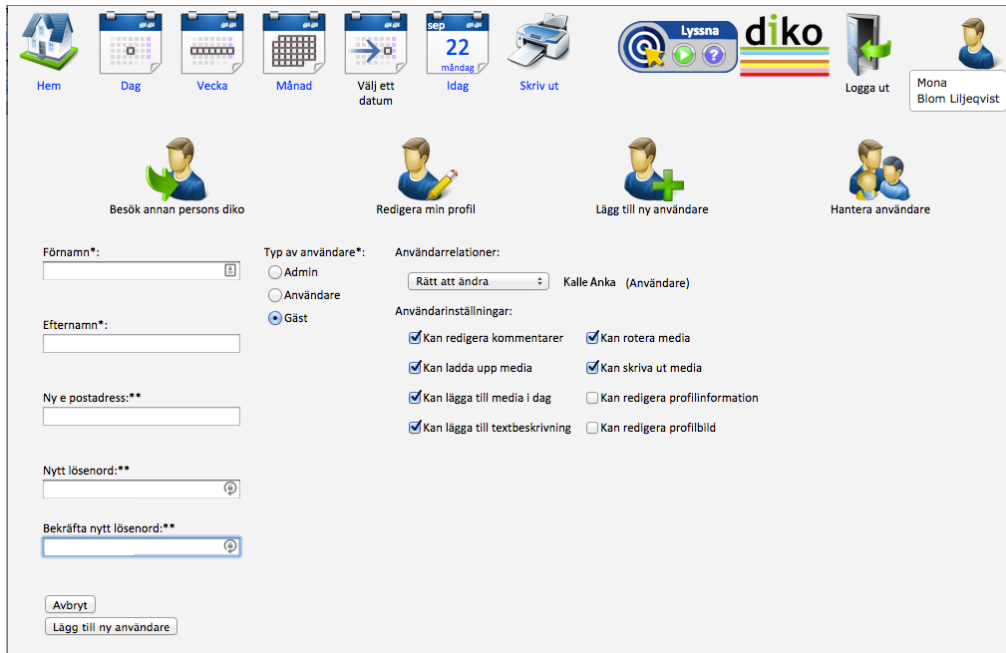
Om allt har gått bra får du en bekräftelse på detta genom följande meddelande:

e.) Logga gärna in och prova din ny tillagda användare.



5. För att lägga till en gäst till din nya användare

Gör likadant som i punkt 4, men ställ också in användarrelationer.



The screenshot shows the Diko user management interface. At the top, there are navigation icons for 'Hem', 'Dag', 'Vecka', 'Månad', 'Välj ett datum', 'Idag', and 'Skriv ut'. The 'diko' logo is visible, along with a 'Lyssna' button and a 'Logga ut' button. The user 'Mona Blom Liljeqvist' is logged in. Below the navigation, there are four main actions: 'Besök annan persons diko', 'Redigera min profil', 'Lägg till ny användare', and 'Hantera användare'. The 'Lägg till ny användare' form is active, showing fields for 'Förnamn*', 'Efternamn*', 'Ny e postadress:**', 'Nytt lösenord:**', and 'Bekräfta nytt lösenord:**'. There are also buttons for 'Avbryt' and 'Lägg till ny användare'. The 'Användarrelationer' section shows a dropdown menu set to 'Rätt att ändra' and a list of users, including 'Kalle Anka (Användare)'. The 'Användarinställningar' section has several checkboxes: 'Kan redigera kommentarer', 'Kan ladda upp media', 'Kan lägga till media i dag', 'Kan lägga till textbeskrivning', 'Kan rotera media', 'Kan skriva ut media', 'Kan redigera profilinformation', and 'Kan redigera profilbild'. The 'Typ av användare*' section has radio buttons for 'Admin', 'Användare', and 'Gäst', with 'Gäst' selected.

Användarrelationer handlar om vilka rättigheter den användare/gäst du håller på att redigera har gentemot den eller de användare du ser i listan. Du kan ställa in olika användarrelationer gentemot olika användare.

Du kan välja mellan **Ingen relation (-)**, **"Se och kommentera"** och **"Rätt att ändra"**. (Alternativet "Ingen tillgång" föreslår jag att du använder då du till exempel redigerar en användare som du inte vill ska ha tillgång till ditt DIKO som admin.)

Användarrelationerna är specifika för den användare du håller på att redigera. Men i vilken utsträckning de kan tillämpas i en relationen mellan användare beror både på användarrelationen och på inställningar som finns för den användare som besöks.

Exempel 1: Gästen i bilden ovan har rätt att redigera kommentarer och enligt användarrelationen har gästen också rätt att ändra i den andra personens (Kalle Ankas) dagbok. Men det gäller bara om Kalle Ankas inställningar visar att han kan ta emot kommentarer.

Exempel 2. Som Användarinställningarna ser ut i bilden ovan så har denna gäst rätt att både ladda upp media, lägga upp media till dag och lägga till textbeskrivning. Men det gäller bara i relation till användaren Kalle Anka så länge användarrelationen är "Rätt att ändra". Om denna ändras till "Se och kommentera" så kommer denna gäst inte att kunna utföra de åtgärderna.

Det som utmärker en **gäst** är att denna inte har någon egen DIKO dagbok. Samma inställningar som beskrivs ovan görs för relationen mellan två användare, men man behöver då se över användarrelationerna åt båda hållen.

6. Hantera användare

Med "Hantera användare" kan du hantera de användare som du administrerar. Du får med den funktionen fram en lista över dem.

Profilbild	Förnamn	Efternamn	E post	Användarroll	Användarrelationer	Antal bilder	Funktioner
	Hilma	Karotz	hilma@karotz.nu	Användare	Admins: Nalle, Guests: Johan, Tessie, Beata,	5	
	Beata	Nabaztag	beata@karotz.nu	Gäst	Admins: Nalle, Hosts: Tessie, Hilma,	0	

Under "Funktioner" finns de ikoner som leder till de åtgärder som kan utföras.



Via ikonen [**Besök annan persons DIKO**] kan Admin **besöka** den aktuella användarens dagbok.



Via ikonen [**Redigera användare**] kan Admin **redigera** användarens inställningar.

7. Besöka användare

Som admin behöver du inte gå via funktionen "Hantera användare" för att besöka dina användares DIKO, det kan du göra direkt från funktionssidan (precis som alla andra som har en relation med en användare). Bli inte orolig om du inte ser "gästerna" på den sidan. De har inget eget DIKO så de kan inte besökas.

8. Admin med eget DIKO

Som admin kan man välja att också ha ett eget DIKO, men jag rekommenderar att man om man vill ha det skapar en "Användare" åt sig själv också. Då blir det lättare att hålla isär de olika rollerna.

Lund 2014-09-22

Bitte Rydeman

bitte.rydeman@certec.lth.se